



### **3.5 SMERNICA**

Určenie pravidiel prijímania darov

**ATRIUM PREŠOV N. O.**  
**ZARIADENIE PRE SENIOROV**  
VODÁRENSKÁ 6A A VODÁRENSKÁ 6B  
**DENNÝ STACIONÁR**  
VODÁRENSKÁ 6A A VODÁRENSKÁ 6B

<b>Dátum účinnosti:</b>	<b>01.08.2025</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Spracoval:</b>	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD. Mgr. Daniela Andraščíková	
<b>Schválil:</b>	Mgr. Adriána Gmitterová	
<b>Atrium Prešov, n. o.</b>	Pečiatka neziskovej organizácie:	

## **Smernica Určenie pravidiel prijímania darov**

### **Štandard:**

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

### **Čl.1 Úvodné ustanovenia**

1. Smernica na určenie pravidiel prijímania darov sa vydáva podľa prílohy č. 2 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 485/2013 Z. z. (ďalej len zákon o sociálnych službách).
2. Cieľom tejto smernice je stanovenie postupov a pravidiel prijímania a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov v neziskovej organizácii Atrium n. o., Prešov.

### **Čl. 2 Vymedzenie pojmov**

1. **Prijímateľom sociálnej služby v zmysle §35 ods. 1** citovaného zákona o sociálnych službách v Zariadení pre seniorov je:
  - a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III alebo
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
2. **Prijímateľom sociálnej služby v zmysle §40 ods. 1** citovaného zákona o sociálnych službách v Dennom stacionári je:
  - a) fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

**3. Poskytovateľ sociálnej služby v Prešove:**

I. Názov prevádzkujúcej spoločnosti:	Atrium Prešov, n. o.
Sídlo prevádzkujúcej spoločnosti:	Vodárenská 6A, 080 01 Prešov
IČO:	51 774 542
Zastúpený:	Mgr. Adriána Gmitterová – riaditeľka n. o. PhDr. S. Poptrajanovski, PhD. riaditeľ zariadení
Kontakt:	0948 990 530
E-mail:	<a href="mailto:presov.atrium@gmail.com">presov.atrium@gmail.com</a>
Právna forma:	nezisková organizácia
Forma sociálnej služby:	pobytová a ambulantná
Druh sociálnej služby:	

**Zariadenie pre seniorov podľa §35 zákona o sociálnych službách**

Ia. Názov prevádzkujúcej spoločnosti:	Atrium Prešov, n. o.
Sídlo prevádzkujúcej spoločnosti:	Vodárenská 6A a 6B, 080 01 Prešov
IČO:	51 774 542
Zastúpený:	Mgr. Adriána Gmitterová – riaditeľka n. o. PhDr. S. Poptrajanovski, PhD. riaditeľ zariadení
Kontakt:	0948 990 530
E-mail:	<a href="mailto:presov.atrium@gmail.com">presov.atrium@gmail.com</a>
Právna forma:	nezisková organizácia
Forma sociálnej služby:	pobytová
Druh sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov

**Denný stacionár § 40 zákona o sociálnych službách**

Ib. Názov prevádzkujúcej spoločnosti:	Atrium Prešov, n. o.
Sídlo prevádzkujúcej spoločnosti:	Vodárenská 6A a 6B, 080 01 Prešov
IČO:	51 774 542
Zastúpený:	Mgr. Adriána Gmitterová – riaditeľka n. o. PhDr. S. Poptrajanovski, PhD. riaditeľ zariadení
Kontakt:	0948 990 530
E-mail:	<a href="mailto:presov.atrium@gmail.com">presov.atrium@gmail.com</a>
Právna forma:	nezisková organizácia

Forma sociálnej služby:

ambulantná

Druh sociálnej služby:

denný stacionár

### Čl. 3 Základné ustanovenia

1. Darovaním sa rozumie situácia, keď je obdarované zariadenie alebo jej zamestnanec a dar je prijatý.
2. Dar – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.
3. Darca – fyzická alebo právnická osoba, konajúca z vlastnej vôle bez nútenia.
4. Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu.
5. Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci organizácie nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od prijímateľov sociálnej služby, ich blízkych osôb. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o oblasť veľmi citlivú, ktorá podlieha aj špecifickým požiadavkám niektorých zákonných noriem, sú stanovené tieto pravidlá, ktoré jasne vymedzujú spôsob nakladania s darmi v zariadeniach a sú záväzné pre všetkých zamestnancov Atrium Prešov, n.o..

### Čl. 4 Pravidlá pre prijímanie darov

1. Zariadenie môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb prijímateľom sociálnych služieb. Dary pre Atrium Prešov, n.o. môže prijímať štatutárny zástupca neziskovej organizácie, alebo riaditeľ zariadení. Darca poskytne, alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu resp. riaditeľa. Peňažný alebo nepeňažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve (viď príloha č. 1). Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine Atrium Prešov, n. o.
2. Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne – hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obhom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve nevedie cenu materiálneho daru, zariadenie zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.
3. Finančný dar prijíma zariadenie týmto spôsobom:
  - prevodom na bankový účet IBAN: .....

vedený vo VÚB, a. s.,

- v hotovosti do pokladne neziskovej organizácie.

**4.** Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív: drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.

- ak prijímateľ sociálnej služby, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov jej prijatie nie je možné odmietnuť, zamestnanec pozornosť môže prijať a pokúsi sa ho využiť v aktivitách s ďalšími prijímateľmi sociálnej služby (káva, bonboniéra, sušienky a pod.)
- eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od darcu (prijímateľa sociálnej služby) alebo rodiny prijímateľa sociálnej služby peniaze, drahý dar, a pod.

## **Čl. 5 Odmietnutie daru**

**1.** Zariadenia môžu prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:

- Darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
- Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo organizácii Atrium Prešov, n.o. poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.
- Prijatie daru kladie na Atrium Prešov, n.o. neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
- Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami Atrium Prešov, n.o. a poskytovaním služieb v zariadení.

**2.** Atrium Prešov, n.o. nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

## **Čl. 6 Spôsob použitia daru**

Finančné prostriedky z účtu určeného pre prijímanie finančných darov sa použijú v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

## **Čl. 7**

### **Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia**

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností alebo iných výhod.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhody, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľovi sociálnej služby.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny v tejto smernici sú možné len formou písomných dodatkov.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňom 01. 08. 2025.
3. Riaditeľ zariadení zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s touto smernicou, čo potvrdia svojim podpisom.

V Prešove dňa 31.07.2025.

## Darovacia zmluva

uzatvorená podľa § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

### Zmluvné strany:

#### Darca:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvale bytom:

(ďalej aj ako „Darca“)

#### Obdarovaný:

Názov organizácie: **Atrium Prešov, n. o., Vodárenská 6A, 080 01 Prešov**

zastúpená: .....

Sídlo: **Vodárenská 6A, 080 01 Prešov**

IČO: **51 774 542**

DIČ: **2120779683**

Bankové spojenie: **VÚB, a. s., IBAN:**

(ďalej aj ako „Obdarovaný“)

(ďalej Darca a Obdarovaný aj ako „Zmluvné strany“)

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy

1. Darca sa týmto zaväzuje poskytnúť obdarovanému peňažný dar v celkovej výške ..... EUR (slovom: ..... eur) na účel, ktorý je predmetom činnosti obdarovaného, a to:

- Starostlivosť o starých a chorých bez ohľadu na sociálne postavenie, rasovú a štátnu príslušnosť, náboženské a politické presvedčenie.
- Ochrana a podpora zdravia.
- Poskytovanie sociálnej pomoci.

### Čl. II.

#### Termín plnenia

1. Darca poskytne predmet plnenia do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

**Čl. III.****Spôsob odovzdania a prevzatia daru**

1. Peňažný dar darca odovzdá obdarovanému v hotovosti/prevodom na bankový účet, IBAN SK09 0200 0000 0037 7020 9656 vedený vo VÚB, a. s. Poplatky spojené s vkladom peňažného daru na účet hradí obdarovaný.

**Čl. IV.****Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Obdarovaný sa zaväzuje, že peňažný dar použije na účel vymedzený v čl. I tejto zmluvy, a to najneskôr do .....
2. Obdarovaný je povinný darcovi, ak o to darca požiada, preukázať použitie peňažného daru na účel stanovený v tejto zmluve do 15 dní od prijatia žiadosti, a to dorúčením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitie.

**Čl. V.****Záverečné ustanovenia**

1. Obdarovaný prehlasuje, že dar, ktorý je predmetom zmluvy, prijíma. Zároveň prehlasuje, že dar použije na určený účel uvedený v čl. I tejto zmluvy.
2. Obdarovaný sa zaväzuje, že ak peňažný dar alebo jeho časť nebude použitý na účel stanovený v čl. I tejto zmluvy do termínu stanovenom v čl. IV bod 1 tejto zmluvy, potom peňažný dar resp. jeho časť neodkladne vráti darcovi.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať písomnou formou na základe dohody oboch zmluvných strán, ktorá sa stane dodatkom tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana po podpísaní obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluva nadobúda účinnosť po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami.

V Prešove dňa: .....

.....

Meno a priezvisko

darca

.....

Atrium Prešov, n. o.,

obdarovaný